

# Gestione Messaggi su SIA<sup>III</sup>

Questa guida mostra come impostare il servizio di messaggistica interno a SIA<sup>III</sup>.

Leggi le Slides seguenti:

Sia III

Produzione Aggiunte Tabelle Servizio Info ?

**1. Andare Su Tabelle/Generali/Gruppi Operatori**  
**2. Inserire i Gruppi di Operatori in cui si desidera suddividere la propria azienda**

**3. Andare Su Servizio Parametri Terminale**  
**4. Impostare così i seguenti Parametri Terminale:**  
SwAbiUser = Si  
AbiMsg = Si

Anagrafiche Gruppi Operatori

Descrizione
CONTABILITA
AMMINISTRAZIONE
OPERAI VIVAIO
*

Riga: 2 di 3

Stampa

Sia III

Produzione Aggiunte Tabelle Servizio Info ?

Operatori

Creazione	Modificato	Descrizione	Magazzino	Codice a Barre	Creazione Password	Ultimo Accesso	Spento	Gruppi Abi...
13/09/20...	24/05/20...	RAFFAELE	UNICO	2200000000019	21/11/2007 00.00.00	21/08/2008 00.00.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
13/09/20...	24/05/20...	MILENA	UNICO	2200000000026	21/11/2007 00.00.00	09/10/2008 00.00.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
11/09/20...	24/05/20...	VINCENZO	UNICO	2200000000033	11/09/2012 11.04.00	11/09/2012 11.04.00	<input type="checkbox"/>	
11/09/20...	24/05/20...	LUCIA	UNICO	2200000000040	11/09/2012 11.04.27	11/09/2012 11.04.27	<input type="checkbox"/>	
11/09/20...	24/05/20...	GIGI	UNICO	2200000000057	24/05/2019 11.03.40	24/05/2019 14.54.52	<input type="checkbox"/>	
24/05/20...	27/05/20...	GIORGIO	UNICO	2200000000088	24/05/2019 10.31.36	27/05/2019 10.47.56	<input type="checkbox"/>	...
24/05/20...	24/05/20...	ANDREA	UNICO	2200000000095	24/05/2019 10.33.11	24/05/2019 10.33.11	<input type="checkbox"/>	
*								

Riga: 6 di 7

Stampa

Abilitazioni Password Copia Abilitazioni Stampa Etichette

Assegnazione Gruppi a Operatore

Gruppo	Abilita
CONTABILITA	<input type="checkbox"/>
AMMINISTRAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>
OPERAI VIVAIO	<input checked="" type="checkbox"/>

Riga: 3 di 3

Stampa

Access (30.27) 2 Versione 3

Sia III

Magazzino Fatturazione Contabilità Produzione Aggiunte Tabelle Servizio Info ?

ello di Controllo Menù

1. Per inviare un messaggio agli Operatori del Gruppo OPERAI VIVAIO cliccare sull'iconcina messaggio in verde

2. Comparirà la maschera Messaggio da Operatore

3. Indicare l'oggetto, e il gruppo di Destinazione

4. Indicare il messaggio e cliccare su invio

Messaggio da Operatore

Mittente

Data: 27/05/2019 12.22.22 Livello di Allarme: VERDE Operatore: GIORGIO

Destinazione

Operatore: Gruppo: OPERAI VIVAIO

Oggetto: Comunicazione interna

Controllare il livello delle produzioni nella serre A/25 A/32

URGENTE!

Access (30.27) 2

Sia III

elle Servizio Info ?

Messaggi Arrivati ad Operatore {GIORGIO}

Mittente	Oggetto	Liv.	Data Invio	Data Lettura	Letto
GIORGIO	Comunicazione interna	VERDE	27/05/2019 12.34.44		<input type="checkbox"/>

Riga: 1 di 1

Selezioni

Letture Messaggi

Non Letti

Da Data Invio

A Data Invio

Controllare il livello delle produzioni nella serre A/25 A/32

URGENTE!

1. Nel terminale dell'operatore destinatario dei messaggi comparirà un'icona rossa, che indica il numero di messaggi da leggere.

2. Cliccando sulla suddetta icona sarà visualizzato l'elenco dei messaggi Non letti, con il relativo contenuto

Access (30.27) 1

Sia III

iv/For Magazzino Fatturazione Contabilità Produzione Aggiunte Tabelle Servizio Info 2

Panello di Controllo Menù

Preferito

Tabelle

**1. Andare sul Menu Servizio/Elenco Messaggi Operatori**

2. Questa maschera permette la gestione completa di tutti i messaggi di tutti gli operatori.

3. E' possibile Aggiungere, Modificare ed Eliminare tutti i messaggi

Elenco Messaggi (Operatore: GIORGIO)

Aggiungi Modifica Elimina

Data	Oggetto	Liv.	Mittente	Destinatario	Inviato	Letto
27/05/2019 12:22:22	Comunicazione interna	VERDE	GIORGIO	ANDREA	27/05/2019 12:34:44	
				GIORGIO	27/05/2019 12:34:44	
				GIGI	27/05/2019 12:34:44	

Riga: 1 di 3

Visualizza Stampa

Selezioni

Mittente ... Messaggi Inv/Ric Tutti

Destinatario ...

Da Data

A Data

**Giorgio Schembari**  
**per Sicilware Informatica**