



I dettagli sulle funzionalità di tale maschera verranno esplicitati in seguito. Cliccare sul pulsante “+” per aggiungere un Nuovo Tracciato. Verrà visualizzata questa maschera:

Qui è possibile creare un Tracciato. Prima di tutto, definire le Informazioni Generali del Tracciato compilando i Campi presenti nella parte alta della Maschera:

- **Codice:** Codice Univoco che identifica il Tracciato. Si consiglia di usare un nome breve e significativo (Es.: il nome del Brand e del Fornitore).
- **Descrizione:** Descrizione estesa facoltativa utilizzabile per identificare il Tracciato.
- **Tipo Doc:** Il Tipo di Documento che deve essere generato all’atto dell’Importazione. Solitamente, si tratta di un DGR (Documento Generico) per movimentare il Magazzino. Se non verrà creato un Documento da questo Tracciato, tale Opzione è irrilevante, pertanto se ne può scegliere una casualmente. Ciò è vero anche per la Causale del Documento.
- **Modello:** Ad oggi, esiste solo “MOV”. Selezionare tale voce.
- **Causale:** Causale del Documento/Movimento Generato.
- **Cli/For:** Cliente/Fornitore che figurerà sulla testata del Documento generato. Usare l’Anagrafica del Cliente/Fornitore dal quale si è ricevuto il File da Importare. Se non esiste, creare la relativa Anagrafica. Si noti che tale Fornitore verrà automaticamente impostato come Fornitore Abituale delle eventuali Anagrafiche di Magazzino generate durante l’Importazione e sulla Tabella dei Prezzi d’Acquisto per Fornitore.
- **Articolo Modello:** Anagrafica di Magazzino sulla quale si baseranno tutte le Anagrafiche generate dall’Importazione. All’atto della Creazione delle Anagrafiche dal File, se un’informazione non sarà disponibile sul file, verrà usata quella dell’Articolo Modello. Se tale Articolo non è presente, è necessario crearlo.

Una volta riempiti tutti questi Campi, è possibile aggiungere Righe alla Griglia Centrale per definire il Tracciato vero e proprio, creando corrispondenze fra esso e le Colonne del File da Importare. Per farlo è sufficiente selezionare un tipo di Campo fra i disponibili (cliccando sul Pulsante “...” presente nella casella “Nome Campo”), e valorizzare i Campi della relativa Riga, in particolare:

- *Descrizione:* Descrizione estesa facoltativa per aggiungere ulteriori informazioni.
- *Posizione:* Posizione nella quale si trova tale Campo nel File da Importare (Es.: il Numero della Colonna del File Excel).
- *Prezzo Riga:* Casella di Spunta che indica quale dei vari Prezzi presenti nel Tracciato bisogna utilizzare come Prezzo Unitario nelle Righe del Documento che viene generato dalla procedura d'Importazione. E' possibile impostarla su una sola riga del Tracciato, a patto che essa sia un Prezzo. In linea di massima, se viene generato un Movimento d'Acquisto, bisogna selezionare la spunta sulla Riga relativa al Prezzo d'Acquisto, altrimenti su una relativa ai Prezzi di Listino (la scelta è comunque lasciata libera all'utente). In fase d'Importazione, se non è stata selezionata alcuna riga con questa spunta, la procedura selezionerà automaticamente il Prezzo d'Acquisto o di Listino dall'Articolo sulla base della Causale di Magazzino impostata sul Tracciato. **NB:** non selezionare la spunta su nessuna riga potrebbe portare ad errori nel Calcolo dei Prezzi Unitari sui Movimenti e, di conseguenza, ai valori degli Ultimi Prezzi d'Acquisto degli Articoli importati, specialmente nel caso in cui siano presenti Sconti in Riga sul File da Importare: si consiglia espressamente di valorizzarla.
- *Formato:* Da valorizzare nel caso in cui il valore del campo deve essere formattato secondo una regola particolare. Per esempio, nel caso delle Date, definire come viene rappresentata ("dd/MM/yyyy", "dd-MM-yyyy", o altri ancora).
- *Composizione:* Da valorizzare se si desidera acquisire il valore del campo utilizzando dati provenienti da più righe del File in Importazione. Tutto ciò che verrà scritto verrà utilizzato nella creazione del campo, ad eccezione dei valori numerici indicati fra Parentesi Quadre ("###") che verranno sostituiti con il corrispondente dato presente su quel numero di colonna del File. Per esempio, se nella Riga riguardo la Descrizione Articolo verrà indicata come Composizione "[1] DA [2] ([3])", e sul file, su una riga, le prime tre righe hanno come valore "BARRETTA DI CIOCCOLATO", "100 GRAMMI" e "PISTACCHIO", quando la procedura tratterà questa riga, creerà un Nuovo Articolo con Descrizione "BARRETTA DI CIOCCOLATO DA 100 GRAMMI (PISTACCHIO)". Tale funzionalità può rivelarsi utile nel caso in cui il Codice Articolo sia presente in colonne separate sul File (come nel caso di un Pre-Codice Variante). **NB:** valorizzare il Campo Composizione sovrascrive il numero che viene indicato nella Posizione, che deve comunque essere valorizzato per poter salvare il Tracciato (anche un numero casuale va bene in questo caso). Si noti inoltre come questa caratteristica renda possibile il poter valorizzare tutti i valori di un determinato campo con un valore fisso: è sufficiente non inserire numeri di colonna fra parentesi graffe. Ciò è utile se, per esempio, si vuole imporre come Taglia degli Articoli Importati la dicitura fissa "UNICA", oppure se si vogliono aggiungere caratteristiche universali a tutti gli Articoli oltre a quelle definite sull'Articolo Modello.

Terminata tale operazione, cliccare sul Pulsante in basso "Parametri Tracciato" per definire gli ultimi parametri:

- *Listini Iva Compresa:* Selezionare se i Prezzi presenti nel File da Importare sono Iva Compresa. Se non verrà selezionata, Sia aggiungerà automaticamente l'Iva ai Prezzi di Acquisto/Vendita Importati.
- *Listino Barcode Aggiuntivo:* E' possibile scegliere quale su quale Listino impostare gli eventuali Barcode Aggiuntivi presenti sul File da Importare che si desidera caricare. Ciò è

utile se si vogliono definire più listini su versioni diverse dello stesso Articolo (per esempio, una confezione da 10 unità dell'Articolo ad un prezzo ridotto).

- *Escludi Riga di Intestazione Colonne*: Selezionare se, nel File da Importare, la prima riga è formata dai Nomi dei Campi e deve essere quindi ignorata in fase di Importazione.
- *Carattere di Separazione*: Il Carattere di Separazione utilizzato nel File CSV che si vuole importare. In genere il separatore è sempre il punto e virgola (“;”), come nel caso di CSV esportati tramite Microsoft Excel. In altri casi più rari potrebbe essere usata la virgola (“,”). Si sconsiglia di usare la virgola o il punto in quanto potrebbe interferire con i formati dei Prezzi del File.

Ultimati i preparativi, cliccare su “Salva” per uscire dalla Maschera e Salvare il Tracciato creato.

## Importazione di un File

Tornare alla prima Maschera visualizzata in precedenza:

The screenshot shows the 'Import Formati Dinamici' dialog box. It is divided into several sections:

- Tracciato File**: Contains fields for 'Codice', 'Modello', and 'Descrizione'. The 'Codice' field has a dropdown arrow, a yellow pencil icon, a plus icon, and a red 'X' icon.
- Selezioni Tracciato**:
  - File**: A dropdown menu.
  - Prefisso Codice Articolo**: A text input field.
  - Criterio Ricerca Articoli**: A dropdown menu set to 'Codice Interno'.
  - Prezzo d'Acquisto**: A dropdown menu set to 'Ultimo'.
  - A grid of checkboxes for various options:
    - Crea Lotti se Mancanti
    - Non Creare Movimento
    - Non Creare Articoli
    - Crea Gruppi Varianti
    - Aggiorna Codici Interni
    - Aggiorna Descrizioni
    - Ricerca Articoli da Lotti
    - Mantieni Codici Vecchi
    - Calcolo Autom. Listini
    - Non Inserire Codici Liberi
    - Ignora Righe Qtà = 0
    - Dividi Listini Pz. Conf.
    - Assegna Promo Modello
    - Mantieni Descrizione
    - Aggiorna Barcode
- Migliori Fornitori**:
  - Inserisci Migliori Fornitori**:
  - Prezzo da Utilizzare**: A dropdown menu.
  - Percentuale Sconto 1**: A text input field.
  - Percentuale Sconto 2**: A text input field.
  - Percentuale Sconto 3**: A text input field.

At the bottom of the dialog, there is a '0%' display and two buttons: 'Analizza' and 'Avvio'.

Selezionare il Tracciato fra quelli creati in precedenza cliccando sul pulsante “...” nella Casella “Codice”. Verranno visualizzati il Codice, il Modello e la Descrizione del Tracciato selezionato nei relativi campi. Cliccando sul pulsante con la Matita Gialla è possibile modificare il Tracciato selezionato, oppure è possibile eliminarli cliccando sulla “X” rossa.

Cliccando sul pulsante “...” nella Casella “File”, selezionare il File che si desidera importare. Dopodiché, selezionare le Impostazioni desiderate:

- *Prefisso Codice Articolo:* Valorizzando questa casella è possibile anteporre un Prefisso ai Codici di tutte le Anagrafiche di Magazzino generate dalla Procedura. Ciò può essere utile per cercare e filtrare facilmente gli Articoli importati.
- *Criterio Ricerca Articoli:* E' possibile selezionare quale criterio seguire per effettuare la Ricerca degli Articoli fra le Anagrafiche registrate su Sia III fra Codice Interno o Codice a Barre, al fine di aggiornare e/o inserire le Anagrafiche corrette nella Movimentazione. Tale possibilità di scelta è abilitata solo se il Barcode è presente fra i Campi definiti nel Tracciato selezionato, altrimenti la Ricerca sarà forzata sul Codice Interno, il quale è un Campo Obbligatorio. Nel caso in cui si scelga di usare il Codice a Barre come Criterio di Ricerca, la ricerca verrà fatta sui Codici a Barre principali degli Articoli e, nel caso in cui tale ricerca non dia risultati, sui Codici a Barre Aggiuntivi.
- *Prezzo d'Acquisto:* E' possibile selezionare quale Prezzo d'Acquisto aggiornare sulle Anagrafiche di Magazzino con quello trovato sul File (ammesso che il Campo "Prezzo d'Acquisto" sia associato ad una Colonna nel Tracciato utilizzato). E' possibile scegliere fra i Campi "Ultimo Prezzo d'Acquisto" e "Prossimo Prezzo d'Acquisto".
- *Crea Lotti se Mancanti:* Selezionare se si desidera creare i Lotti all'atto dell'Importazione. E' consigliabile selezionarla ogni volta che il File da importare contiene info sui Lotti (Taglia, Colore, ecc.).
- *Crea Gruppi Varianti:* Selezionare se si vogliono creare automaticamente i Gruppi Varianti durante l'Importazione, se questi sono presenti nel File. Altrimenti, l'eventuale Gruppo Varianti verrà estrapolato dall'Articolo Modello.
- *Ricerca Articoli da Lotti:* Selezionare se si vuole risalire all'Articolo sulla base dei Codici Lotto presenti nel File. Ciò è utile se nel File sono presenti info sui Lotti ma non sugli Articoli.
- *Non Inserire Codici Liberi:* Selezionare se si desidera escludere dal Movimento creato le eventuali Righe senza Codice Articolo. In caso contrario, esse verranno incluse, ma senza Codice (trattasi delle cosiddette Righe con "Codice Libero").
- *Non Creare Movimento:* Selezionare se si desidera importare le Anagrafiche senza creare un Movimento. Ciò è utile se si desidera aggiornare i Prezzi e le Anagrafiche importando un File di Listino.
- *Aggiorna Codici Interni:* Selezionare se si vogliono Aggiornare i Codici Interni degli Articoli con quelli in una specifica colonna del File da Importare. Questa configurazione funziona con alcuni tipi specifici di File che contengono due colonne di Codici Articoli. Assegnare sia al Campo "Codice Articolo" che al Campo "Codice Articolo Vecchio" il Codice che si vuole cercare e sostituire in Anagrafica e al Campo "Codice Articolo Nuovo" il corrispondente Codice da sostituire. Ciò è utile per rendere i propri Codici Interni salvati su Sia III coerenti con quelli usati dal Fornitore, agevolando la gestione in caso di Importazioni successive (anche per quanto riguarda la Fatturazione).
- *Mantieni Codici Vecchi:* Selezionare (obbligatoriamente in coppia con l'Opzione precedente) se si vuole che i Codici che stanno per essere sostituiti con dei Codici Articolo Nuovi, vengano conservati nell'Anagrafica Articolo in forma di Codici a Barre Aggiuntivi. Ciò è utile in caso in cui si stiano gradualmente sostituendo i Codici Articoli, ed è quindi necessario mantenere attivi sia i Codici Vecchi che Nuovi, in modo che siano entrambi riconosciuti quando inseriti nella Vendita al Banco Touch Screen.

- *Non Creare Articoli*: Selezionare se si vuole che non vengano create Anagrafiche Articolo nuove nel caso in cui la Ricerca (effettuata secondo il Criterio di cui al Parametro di cui sopra) non restituisca alcun risultato. Ciò è utile nel caso in cui si desiderano aggiornare le informazioni relative ai soli Articoli già registrati su Sia III. Tale Opzione non è disponibile nel caso in cui l'Opzione "Non Creare Movimento" sia disabilitata, in quanto la creazione delle Anagrafiche è fondamentale per la loro Movimentazione ed il corretto aggiornamento delle Esistenze di Magazzino.
- *Ignora Righe Qtà = 0*: Selezionare se si desidera escludere dal Movimento creato le eventuali Righe con Quantità uguale a 0 presenti sul File importato (le Anagrafiche di Magazzino verranno comunque considerate per l'eventuale Creazione e Aggiornamento).
- *Non Creare Articoli*: Selezionare se si desidera non creare Anagrafiche di Magazzino nuove quando il Codice sul File (Interno o Barcode) non viene trovato su Sia.
- *Aggiorna Descrizioni*: Selezionare se si vogliono Aggiornare le Descrizioni degli Articoli con quelle trovate sul File da Importare. E' fondamentale che le Anagrafiche siano riconosciute tramite il Campo definito come Criterio di Ricerca affinché la sostituzione avvenga correttamente.
- *Calcolo Automatico Listini*: Selezionare se si vuole che i Prezzi di Listino delle Anagrafiche Articolo importate vengano calcolati automaticamente sulla base del Ricarico definito nella relativa Tabella. Altrimenti, verranno valorizzati solo i Prezzi di Listino presenti nel File.
- *Considera Pezzi Conf.*: Selezionare se si vuole che i Prezzi letti dal File vengano divisi per il Numero di Pezzi per Confezione definito sulla relativa Anagrafica di Magazzino quando questi vengono aggiornati. Ciò è utile quando i Prezzi presenti sul File da Importare fanno riferimento all'acquisto di una Confezione contenente più Pezzi di un determinato Articolo, ma che sono destinati ad essere rivenduti separatamente. Si prega di notare che tale divisione dipende dalla corretta valorizzazione del Campo "Pezzi per Confezione" delle Anagrafiche di Magazzino. Nel caso di Anagrafiche Nuove, a meno che il Campo "Pezzi per Confezione" sia associato ad una delle Colonne del File, verrà usato quello dell'Articolo Modello per il calcolo. Si noti inoltre che le Quantità inserite sulle Righe del Movimento generato verranno moltiplicate per tale valore.
- *Aggiorna Barcode*: Selezionare se si vogliono Aggiornare i Barcode degli Articoli con quelli trovati sul File da Importare. E' fondamentale che le Anagrafiche siano riconosciute tramite il Campo definito come Criterio di Ricerca affinché la sostituzione avvenga correttamente (in tal caso, ovviamente sarà necessario effettuare la Ricerca tramite Codice Interno).
- *Assegna Promo Modello*: Selezionare se si vogliono assegnare a tutti gli Articoli elaborati in fase di Importazione (sia le Anagrafiche Nuove che quelle Pre-Esistenti) le eventuali Promo presenti sull'Articolo Modello.
- *Inserisci Migliori Fornitori*: Selezionare se si desidera riempire, sulla base delle informazioni del File da Importare, la Tabella dei Prezzi d'Acquisto per Fornitore presente sull'Anagrafica degli Articoli. La riga creata conterrà il Fornitore impostato sul Tracciato, e, come Prezzo di Listino, quello definito nella colonna del file scelta dal Menù a Tendina "Prezzo da Utilizzare" (il menù filtra automaticamente i prezzi definiti sul Tracciato). E' infine possibile definire fino a tre Sconti in Cascata da applicare negli appositi Input. Il Prezzo d'Acquisto finale verrà calcolato sulla base del Prezzo di Listino e degli Sconti. Tali Prezzi risentono inoltre della presenza della Spunta "Dividi Listini Pz. Conf."

Ultimate le selezioni, cliccare sul pulsante “Avvio” e confermare per eseguire l’Importazione. Al termine dell’Importazione verrà chiesto se si desidera visualizzare l’eventuale Movimento Generato.

### **Funzionalità Aggiuntive**

- Il Campo “Sconto 1” è in grado di gestire sia un singolo numero rappresentante una percentuale, sia una singola colonna in cui siano indicati sconti in cascata delimitati dal segno + (Es.: “10+5+5”). La gestione si occuperà automaticamente di separare i numeri ed inserirli nella sezione corretta (è possibile gestire fino ad un massimo di 3 sconti in cascata).
- Premendo sul Pulsante “Analizza”, prima di premere su “Avvio”, è possibile effettuare un’analisi preliminare del File che si vuole importare: vengono fatti alcuni controlli base sulla correttezza del file, e viene inoltre visualizzato un Dettaglio sulle Righe del File per le quali è stata trovata una Corrispondenza sull’Anagrafica di Magazzino di Sia, evidenziando la Differenza nei Prezzi di Listino fra i due, se presente. Ciò è utile se si è indecisi su quale Criterio di Ricerca utilizzare per l’Importazione e si vuole verificare quale dei Criteri massimizza le Corrispondenze in Anagrafica, evitando così di creare Anagrafiche “Doppione”. E’ inoltre molto utile per avere una previsione di come verranno modificati i Prezzi di Listino degli Articoli a seguito dell’Importazione, ed eventualmente correggere il File al fine di escludere alcune Anagrafiche che non si desidera modificare.
- A fianco del Pulsante “Analizza” sono inoltre presenti dei Campi tramite i quali è possibile imporre dei Filtri all’Aggiornamento dei Listini da parte della procedura d’Importazione. E’ possibile istruire il Programma affinché non aggiorni i Listini la cui variazione sarebbe superiore ad una percentuale definita dall’Utente, oppure ancora escludere quelli aggiornati dopo una certa Data. Affinché il Programma possa pre-registrare i Codici Anagrafica da escludere prima dell’Avvio della procedura, è necessario effettuare un’Analisi del File: l’Elenco a Video in Output indicherà quali Anagrafiche verranno escluse e perché indicandole in Arancio: se il Campo in Arancio è il Listino sul File, l’Anagrafica verrà esclusa perché la sua percentuale di Variazione è superiore a quella definita dall’utente. Se invece il Campo in Arancio è la Data di Ultima Modifica, l’Anagrafica verrà esclusa perché il suo Listino è stato aggiornato successivamente alla Data definita dall’Utente.
- Premendo sul Pulsante “Salva Configurazione”, prima di premere su “Avvio”, è possibile salvare le Selezioni effettuate e legarle al Tracciato attualmente selezionato. In tal modo, ogni qualvolta verrà selezionato il suddetto Tracciato, le selezioni salvate verranno applicate alla Maschera automaticamente. Ciò è utile per risparmiare tempo nel caso in cui, per un determinato Tracciato, vengano sempre effettuate le stesse selezioni. E’ utile anche nel caso in cui il File da Importare per un determinato Tracciato venga collocato sempre nello stesso percorso e con lo stesso nome, in quanto anche il nome del File è contenuto nella Configurazione salvata.

- È possibile importare un tipo di file che presenti più colonne per la gestione della stessa variante (vedi esempio con le taglie xs,s,m,l).

ARTICOLO	DESCRIZIONE	COLORE	XS	S	M	L	TOTALE
	JEANS ZAMPA	CHIARO	2	2	2	1	7
	SHORT JEANS	SCURO	2	2	2	1	7
	SHORT JEANS	CHIARO	2	2	2	1	7
	GONNA JEANS	SCURO	2	2	2	/	6
	GONNA JEANS	CHIARO	2	2	2	1	7
	SHORTS COLOR	VERDE	1	1	2	1	5
	SHORTS COLOR	GIALLO	2	2	2	1	7
	SHORTS COLOR	ROSSO	1	2	2	1	6
	SHORTS COLOR	PANNA	2	2	2	1	7
							<b>59</b>

In questo caso quando viene creato il relativo tracciato, è necessario creare più Righe nella sezione “Nome Campo” riferite alla stessa Variante (1,2 o 3). Se impostato in tal modo il sistema entrerà in azione in automatico: rileverà i nomi delle varianti dalle intestazioni di colonna e le relative quantità dai dati ad essa sottostanti; creerà i nuovi lotti sulla base della configurazione definita sull’azienda (è fondamentale che sia selezionata la spunta “Crea lotti se mancanti”); le assocerà alle righe del movimento (se presente). In questo caso non è necessario definire una riga quantità sul tracciato, poiché calcolato dalla somma delle quantità presenti sulle colonne delle varianti.

**Andrea Scala per Sicilware Informatica**